ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.00.2023 № 00

с. Ягодное

**Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания мер социальной поддержки семьям лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по оказанию единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения www.yaselp.asino.ru.

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Ягодного сельского поселения

от 00.00.2023 № 00

**Порядок**

**оказания единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения**

1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях (далее – Порядок) разработан в целях оказания мер социальной поддержки семьям лиц, участвующих в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется лицам, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях (на период участия таких лиц в специальной военной операции).

3. Для целей настоящего Порядка к членам семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее – участник СВО), относятся:

- супруга (супруг) участника СВО, состоящие в зарегистрированном в установленном законом порядке браке (далее – супруги);

- несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, и дети - инвалиды с детства независимо от возраста участника СВО, включая детей, находящихся под опекой, попечительством, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, пасынков и падчериц;

- родители участника СВО (далее – родители).

4. Право на получение единовременной материальной помощи имеют (далее – Заявители):

- участники СВО в отношении жилых помещений, расположенных на территории Ягодного сельского поселения, принадлежащих им на праве собственности, праве общей собственности с членами их семей;

- супруги участников СВО в отношении жилых помещений, расположенных на территории Ягодного сельского поселения, принадлежащих им, участникам СВО, членам их семей на праве совместной собственности, долевой собственности;

- родители участников СВО в отношении жилых помещений, расположенных на территории Ягодного сельского поселения, принадлежащих им и участникам СВО на праве совместной собственности, долевой собственности либо праве личной собственности родителя.

5. Размер единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях определяется Комиссией по оказанию единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях (далее – Комиссия) на основании информации, содержащейся в представленных Заявителем документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.

6. Единовременная материальная помощь участникам СВО и членах их семей предоставляется однократно.

В случае, если в текущем году Заявителями являются участник СВО (супруга участника СВО) и родители участника СВО, при условии наличия у указанных лиц двух различных жилых помещений, расположенных на территории Ягодного сельского поселения, принадлежащих им на праве собственности, требующих проведения ремонтных работ, то единовременная материальная помощь может быть оказана в текущем году только одному из Заявителей.

Финансирование расходов на предоставление единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях осуществляется из бюджета муниципального образования Ягодного сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

Расходы, связанные с предоставлением единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях, включают в себя расходы непосредственно на предоставление единовременной материальной помощи лицам и расходы на обеспечение их предоставления.

7. Для рассмотрения Комиссией вопроса о предоставлении единовременной материальной помощи Заявители представляют в администрацию Ягодного сельского поселения (далее – Администрация) следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной материально помощи с указанием адреса и номера почтового отделения для перечисления денежных средств почтовым переводом или реквизитов счета, открытого гражданином в кредитной организации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи. В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность Заявителя сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства Заявителя, выданный органом регистрационного учета граждан либо документ, содержащий сведения о месте жительства либо решение суда об установлении факта проживания;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета;

4) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной социальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

5) справку о составе семьи с указанием членов семьи, степени родства по отношению к участнику СВО;

6) копии документов, подтверждающих участие граждан в специальной военной операции;

7) копии документов, подтверждающих статус члена семьи участника СВО (свидетельство о браке; свидетельство о рождении; постановление (распоряжение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью; судебное постановление об установлении факта нахождения на иждивении; иные документы);

8) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, расположенное на территории Ягодного сельского поселения, или выписку из единого государственного реестра недвижимости (выписка представляется по собственной инициативе);

9) копию решения межведомственной комиссии о признании жилого помещения, расположенного на территории Ягодного сельского поселения, о признании жилого помещения подлежащим капитальному ремонту (при наличии);

10) копии иных документов, актов обследований, технических заключений, в том числе специализированных организаций, подтверждающих необходимость проведения ремонтных работ (при наличии);

11) согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Администрацию сведений и документов.

В том случае, когда достоверность данных в представленных документах вызывает сомнение или данные в представленных документах носят противоречивый характер, Комиссия запрашивает оригиналы представленных документов или копии, заверенные в установленном законом порядке.

Не принимаются к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

10. Заявление о предоставлении единовременной материальной помощи подлежит регистрации в течение трех дней с момента его поступления в Администрацию в соответствие с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации.

В случае необходимости дополнительной проверки представленных Заявителем сведений, срок рассмотрения может быть продлен на срок не более 30 (тридцати) календарных дней.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи принимается Комиссией на заседании в порядке очередности поступивших заявлений.

12. Комиссией в предоставлении единовременной материальной помощи отказывается в следующих случаях:

- Заявитель не относится к категории граждан, определенных пунктом 4 настоящего Порядка;

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, определенных пунктом 7 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в заявлении и (или) документах, представленных Заявителем;

- отсутствие целевых средств в бюджете для выплаты единовременной материальной помощи.

13. Комиссия уведомляет Заявителя (уполномоченное лицо) о принятом решении об удовлетворении заявления (об отказе в удовлетворении заявления) о выделении единовременной материальной помощи в произвольной письменной форме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия данного решения.

Решение Комиссии об отказе в выделении единовременной материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

14. Рассмотренное Комиссией заявление с приложенными документами, а также протокол заседания Комиссии о принятом решении передается для дальнейшей работы управляющему делами Администрации.

15. Основанием для перечисления единовременной материальной помощи является распоряжение администрации Ягодного сельского поселения, которое издается на основании подписанного всеми членами Комиссии протокола заседания.

16. Оказание единовременной материальной помощи производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный Заявителем (уполномоченным лицом), открытый в кредитной организации, или через отделение Федеральной почтовой связи по месту жительства.

Единовременная материальная помощь считается оказанной с момента списания денежных средств со счета администрации Ягодного сельского поселения.

17. Граждане, получившие единовременную материальную помощь в виде денежных средств для проведения ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях, представляют в Администрацию отчет о целевом расходовании средств полученной материальной помощи с приложением подтверждающих документов (например, фотоотчет, договор возмездного оказания услуг, иные документы) в срок не позднее шести месяцев со дня получения единовременной материальной помощи.

При непредставлении отчета о целевом расходовании средств полученной единовременной материальной помощи, гражданин обязан добровольно вернуть полученные средства.

В случае непредставления отчета о целевом расходовании средств в установленный срок, а также в случае отказа от добровольного возврата полученной материальной помощи, Администрация имеет право взыскать выделенную ранее материальную помощь в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку оказания единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения

**ФОРМА**

В администрацию Ягодного сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (каким органом, дата выдачи),

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего/зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать мне единовременную материальную помощь в связи с необходимостью проведения ремонтных работ в принадлежащем

- *мне как участнику СВО*

- *мне как члену семьи участника СВО*

(подчеркнуть необходимую категорию)

на праве собственности жилом помещении, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу перечислить денежные средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес и номер почтового отделения для почтового перевода / реквизитов счета, открытого в кредитной организации)

Прошу решение Комиссии по результатам рассмотрения заявления направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес или адрес электронной почты Заявителя)

Прилагаю документы (копии) в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

1) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи. В случае отсутствия в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность Заявителя сведений о месте жительства – документ, подтверждающий место жительства Заявителя, выданный органом регистрационного учета граждан либо документ, содержащий сведения о месте жительства либо решение суда об установлении факта проживания;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета;

3) копию документа, удостоверяющего личность законного представителя и копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя по предоставлению интересов гражданина (в случае предоставления единовременной адресной социальной помощи несовершеннолетнему, недееспособному или ограниченно дееспособному гражданину);

4) справку о составе семьи с указанием членов семьи, степени родства по отношению к участнику СВО;

5) копии документов, подтверждающих участие гражданина в СВО;

6) копии документов, подтверждающие подтверждающих статус члена семьи участника СВО (свидетельство о браке; свидетельство о рождении; постановление (распоряжение) исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, акт органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), передачи ребенка на воспитание в приемную семью; судебное постановление об установлении факта нахождения на иждивении; иные документы);

7) копию правоустанавливающего документа на жилое помещение, расположенное на территории Ягодного сельского поселения, или выписку из единого государственного реестра недвижимости (представляется по собственной инициативе в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

8) копию решения межведомственной комиссии, действующей на основании постановления Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», о признании жилого помещения, расположенного на территории Ягодного сельского поселения, подлежащим капитальному ремонту (при наличии);

9) копии иных документов, актов обследований, технических заключений, в том числе специализированных организаций, подтверждающих необходимость проведения ремонтных работ (при наличии);

10) согласие гражданина на обработку его персональных данных, составленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Против проверки представленных мной сведений не возражаю.

На обработку персональных данных согласен (на).

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Документы приняты «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Зарегистрированный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку оказания единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения

В администрацию Ягодного сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (каким органом, дата выдачи),

СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего/зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В целях решения вопросов о предоставлении мне мер социальной поддержки (льгот), оказания различных видов социальной помощи, в том числе материальной помощи и услуг в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов, другой информации), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует до 31 декабря текущего года.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Ягодного сельского поселения

от 00.00.2023 № 00

**Положение**

**о комиссии по оказанию единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях**

1. Комиссия по оказанию единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях создана с целью поддержания уровня жизни участников СВО и членов их семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, адресного и рационального использования бюджетных средств, направляемых на эти цели.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- оказание единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях;

- обеспечение целевого использования выделенных средств.

3. К основным функциям Комиссии относятся:

- принятие, рассмотрение заявлений и документов граждан, обратившихся по вопросам оказания единовременной материальной помощи, определение размера единовременной материальной помощи либо вынесение мотивированного отказа в предоставлении единовременной материальной помощи;

- осуществление запросов и получение от органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций необходимой информации и документов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

- разъяснение по вопросам организации работы Комиссии;

- приглашение для участия в своей работе представителей органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций (по согласованию) для подготовки предложений по вопросам деятельности Комиссии;

- разработка предложений по совершенствованию норм по оказанию единовременной материальной помощи участникам СВО и членам их семей.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Заседание Комиссии считается правомерным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6. Комиссия выносит решение простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

8. Решение Комиссии об отказе в оказании материальной помощи доводится до сведения заявителя в течение 5 (пяти) календарных дней с момента принятия решения.

9. Председатель Комиссии полномочен назначать дату заседания Комиссии; вести заседание Комиссии; планировать и координировать работу Комиссии; давать поручения членам Комиссии.

10. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

11. Члены Комиссии вправе участвовать в заседании Комиссии; участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией; участвовать в голосовании при принятии Комиссией решения; выполнять поручения председателя или заместителя председателя Комиссии по вопросам, вытекающим из основных задач Комиссии.

12. Члены Комиссии имеют право выражать свое особое мнение в отношении принятого коллективного решения и требовать фиксирования его в протоколе.

13. Секретарь комиссии подготавливает и хранит документы Комиссии; ведет (в том числе с использованием аудиозаписи) и оформляет протокол заседания Комиссии; обладает правом голоса при голосовании.

14. Протоколы и все представленные на рассмотрение Комиссии документы хранятся у управляющего делами администрации Ягодного сельского поселения в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации Ягодного сельского поселения, но не менее пяти лет.

Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации

Ягодного сельского поселения

от 00.00.2023 № 00

**СОСТАВ**

**комиссии по оказанию единовременной материальной помощи лицам, принимающим участие в специальной военной операции, и (или) членам их семей на проведение ремонтных работ в принадлежащих им на праве собственности жилых помещениях на территории Ягодного сельского поселения**

Председатель - Глава Ягодного сельского поселения.

Заместитель председателя – Ведущий специалист по экономике и финансам Администрации Ягодного сельского поселения.

Секретарь комиссии – Управляющий делами Администрации Ягодного сельского поселения.

Члены комиссии:

1. Председатель Совета Депутатов Ягодного сельского поселения.
2. Специалист 1 категории по благоустройству и жизнеобеспечению Администрации Ягодного сельского поселения.
3. Специалист «Областного государственного казенного учреждение «Центр социальной поддержки населения Асиновского района» (по согласованию).