**Томская область Асиновский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.02.2016 № 12**

***(в редакции постановлений Администрации***

***Ягодного сельского поселения от 14.02.2024 № 18)***

с. Ягодное

**Об утверждении порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или**

**о возможности его возникновения**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Томской области, проходящими муниципальную службу в Администрации Ягодного сельского поселения, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в «Информационном бюллетене» и размещению на официальном сайте Ягодного сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([**http://www.yaselp.asino.ru/**](http://www.yaselp.asino.ru/))

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Ягодного сельского поселения.

Глава Ягодного сельского поселения Г.И. Баранов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ягодного сельского поселения . от 03.02.2016 № 12

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ПРОХОДЯЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ В АДМИНИСТРАЦИИ ЯГОДНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,**

**О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, проходящими муниципальную службу в администрации Ягодного сельского поселения, Главы муниципального образования как представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
2. Муниципальный служащий предоставляет уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, не позднее дня, когда ему стало известно, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. В уведомлении муниципальный служащий должен указать следующие сведения:
4. свои должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
5. описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения;
6. описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения.
7. Уведомление предоставляется сотруднику Администрации Ягодного сельского поселения, ответственному за организацию кадровой работы для регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее- Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к Порядку. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью органа местного самоуправления. Журнал регистрации храниться в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.
8. Сотрудник Администрации Ягодного сельского поселения, ответственный за организацию кадровой работы:
9. осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления;
10. выдает муниципальному служащему копию зарегистрированного уведомления в день регистрации уведомления;
11. докладывает Главе муниципального образования уведомление в трехдневный срок с даты регистрации уведомления;
12. обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.
13. При нахождении муниципального служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы он обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи в произвольной форме сотрудника Администрации Ягодного сельского поселения, ответственному за организацию кадровой работы, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы – предоставить уведомление по установленной форме не позднее дня прибытия.

7. Муниципальный служащий, в отношении которого, в целях противодействия коррупции, установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств. Соблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено муниципальным служащим не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, в целях противодействия коррупции. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий муниципального служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку уведомления представителя  нанимателя муниципальными служащими  Томской области, проходящими  муниципальную службу в Администрации  Ягодного сельского поселения,  о возникшем конфликте интересов  или о возможности его возникновения |

Главе Ягодного сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего, фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии)

Уведомление

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание возникшего конфликта интересов или возможности его возникновения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет возникший конфликт интересов или может негативно повлиять возможность его возникновения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Зарегистрировано: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку уведомления представителя  нанимателя муниципальными служащими  Томской области, проходящими  муниципальную службу в Администрации  Ягодного сельского поселения,  о возникшем конфликте интересов  или о возможности его возникновения |

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов

или возможности его возникновения

Начат\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление | | Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление | Примечание |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | должность |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |